

| | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------|------------|
|  | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

| | |
|-----------|--|
| 1. | OBJETIVO. |
| | Establecer la metodología para planear, desarrollar y controlar la activación del plan de contingencia en la Empresa DISPAC S.A E.S.P. |

| | |
|-----------|--|
| 2. | ALCANCE. |
| | Aplica a todos los colaboradores, partes interesadas, grupos de interés y zonas de influencia de la Empresa DISPAC S.A. E.S.P. |

| | |
|-----------|--|
| 3. | DEFINICIONES. |
| | <p>Proceso Estratégico: Son los procesos donde se establecen las estrategias en conjunto y secuencia de actividades que desarrolla la organización para alcanzar la visión establecida, ayudándola a proyectarse al futuro.</p> <p>Procesos de Apoyo: Son los procesos que gestionan los recursos institucionales (tangibles e intangibles) y soportan el desarrollo de la Empresa.</p> <p>Procesos Misionales: Son los proceso esenciales de la organización que dan como resultado el cumplimiento del objeto social o razón de ser de la Empresa.</p> <p>Prevención: Acción de prevenir. Medida o disposición que se toma de manera anticipada para evitar que suceda una cosa considerada negativa.</p> <p>Preparación: Disposición o arreglo de las cosas necesarias para realizar algo o para un fin determinado.</p> <p>Plan de contingencia: Garantizar la continuidad del funcionamiento de la organización frente a cualquier eventualidad del SECH.</p> <p>Riesgo de exposición directa: aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como casos sospechosos o confirmados.</p> <p>Riesgo de exposición indirecta: aquellos cuyo trabajo implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso, la exposición es incidental, es decir, la exposición al factor de riesgo biológico es ajena a las funciones propias del cargo.</p> <p>Riesgo de exposición intermedia: se consideran en este grupo aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su estrecha cercanía.</p> <p>Revisar: Actividad comprendida para asegurar la conveniencia, la adecuación y eficacia del tema objeto de la revisión para alcanzar los objetivos establecidos.</p> <p>Validar: Confirmar mediante el suministro de evidencia objetiva que se han cumplido los requisitos para una utilización o aplicación específica prevista.</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|----------------|------------|
|  <small>La energía del Chocó</small> | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

| |
|---|
| <p>Verificar: confirmar mediante la aportación de evidencia objetiva que se ha realizado una labor específica.</p> <p>SECH: Sistema eléctrico chocoano</p> <p>CSM: Centro de supervisión y maniobra</p> <p>MC (medios de comunicación): Son las diferentes herramientas (radios, celulares, intranet y voz a voz) con las que cuenta la empresa para garantizar el correcto envío y recepción del mensaje en tiempo real.</p> |
|---|

| | |
|-----------|---|
| 4. | <p>METODOLOGÍA</p> <p>CONSIDERACIONES GENERALES</p> <p>La Empresa DISPAC S.A. E.S.P., se acoge a lo dispuesto en el Decreto expedido por el Ministerio del Interior – Presidencia de la Republica de Colombia, N° 457 del 22 marzo del 2020 y demás directrices del ordena nacional.</p> <p>Por determinación exclusiva del Gobierno Nacional, la Empresa adoptará las siguientes medidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los procesos realizaran las actividades necesarias para garantizar la operación y mantenimiento en la prestación del servicio público de Energía Eléctrica en el área de influencia. Las actividades y servicios que se desarrollaran serán las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Operación del SDL y SDR. ✓ Atención de daños (mantenimiento correctivo). ✓ Compra de energía eléctrica en el mercado mayorista. ✓ Comunicación con los usuarios y otras partes interesadas. ✓ Toma de lectura y reparto de factura del servicio de energía. ✓ Atención de PQRS. ✓ Gestión recaudo de cartera, por el servicio de energía eléctrica. ✓ Capacitación, concientización y sensibilización frente la prestación del servicio de energía eléctrica. ✓ Supervisión y acompañamiento en la implementación, mantenimiento del sistema HSEQ. ✓ Funcionamiento de los sistemas informáticos y de comunicación de los procesos. ✓ Gestión de la correspondencia enviada y recibida. ✓ Suministro de bienes y/o servicios (bienes de primera necesidad) y funcionamiento del parque automotor de la Empresa. ✓ Suministro de insumos, materiales, equipos, herramientas y dotación de EPP a los procesos. ✓ Gestionar la nómina de los empleados. ✓ Desarrollar las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales de todas las modalidades de selección. ✓ Elaborar los Pliegos de condiciones. ✓ Apoyo jurídico y legal a las actividades y procesos de la Empresa. ✓ Administración de los recursos financieros de la Empresa. |
|-----------|---|

| | | | | |
|--|---|-----------------------|----------------|------------|
|  <small>La energía del Chocó</small> | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

| | |
|------------|---|
| | <p>2. Autorizar el teletrabajo a colaboradores que de acuerdo a la naturaleza del cargo y funciones le permiten, utilizando, entre otros, los siguientes medios de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Correo corporativo ➤ Teléfono de contacto ➤ Anydesk ➤ Skype ➤ Team Viewer ➤ Citrix <p>3. El Gestor de la Empresa Distribuidora del Pacífico S.A. E.S.P. – DISPAC S.A. E.S.P. no ejecutará las siguientes actividades y/o servicios, durante el periodo establecido en el Decreto 457 de marzo 2020 asilamiento obligatorio preventivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspensión, corte y reconexión del servicio de energía eléctrica. ✓ Mantenimientos preventivos programados. ✓ Suspensión programada del servicio de energía eléctrica. <p>4. En concordancia con la emergencia sanitaria declarada mediante la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, es necesario garantizar la menor exposición posible de los colaboradores de la Empresa Dispac SA ESP y su Gestor mediante la implementación del presente Plan de Contingencia por Coronavirus (COVID-19).</p> <p>5. Emplear el Protocolo de Prevención por Coronavirus - COVID-19 (P10-13-16) a todos los colaboradores y demás grupos de interés asociadas a las operaciones de la empresa DISPAC S.A. E.S.P. y su Gestor, con riesgo de exposición directa, indirecta o intermedia al COVID-19.</p> <p>6. El presente Plan de Contingencia se mantendrán hasta una vez sea superada la emergencia sanitaria, o hasta que se disponga el Gobierno Nacional, o por una Directriz Gerencial emitida.</p> <p>Con base en lo anterior, la naturaleza de la Empresa y su mapa de procesos, a continuación se describen las actividades a desarrollar en los procesos y sus respectivas restricciones:</p> |
| 4.1 | Distribución (Proceso Misional): |
| | <p>a) Las cuadrillas de operación y mantenimiento mantendrán su disponibilidad para la atención a daños continuarán con su labor y seguirán en su actual actividad a ejecutar con sus turnos de 7am a 3pm y de 3pm a 11pm, con cobertura toda la noche según sea necesario; tanto para la zona Atrato como la zona Sanjuán.</p> <p>b) Las cuadrillas pesadas estarán disponibles para trabajos adicionales que llegasen a presentarse. Estas cuadrillas se dividirán en dos grupos cada uno de apoyo frente al grupo de atención a daños. Cumplirán una jornada de trabajo de lunes a viernes alternándose un grupo cada día. tanto para la zona Atrato como la zona Sanjuán.</p> <p>c) Los operadores de centro de supervisión y maniobras trabajaran jornadas 12 horas diarias, cambiando cada día de operador, esto con el fin de minimizar la exposición a la calle de cada uno de ellos.</p> <p>d) Los operadores de las subestaciones Huapango, el 7, Cértégui e Istmina mantendrán sus turnos de trabajo.</p> |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------|------------|
|  | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

| | <p>e) Se tendrá un responsable en el almacén para la entrega de materiales y herramientas con el fin de poder brindar solución a las fallas presentada en el SECH. (con un horario de atención confirmado y disponibilidad oportuna para la entrega de elementos).</p> <p>f) Los ingenieros del área están disponibles y laborando de acuerdo a las leyes que manejen las autoridades, bien se desde teletrabajo o haciendo presencia según la situación, disponibilidad amplia y suficiente.</p> <p>Observación: Todos los grupos de trabajo seguirán estricto cumplimiento al protocolo establecido por la empresa Protocolo de Prevención por Coronavirus COVID-19 - (P10-13-16).</p> | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|------|---------------------------|-------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------|-------|
| 4.2 | Control de Energía (Proceso Misional): | | | | | | | | | | | | |
| | <p>La operativa de campañas estará disponible con el objetivo de cumplir con los lineamientos exigidos por la empresa con respecto al autocuidado de nuestros trabajadores; la operativa de campañas estará ejecutando las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de los reportes de los daños. | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Comercialización (Proceso Misional): | | | | | | | | | | | | |
| | <p>El Gestor de la Empresa Distribuidora del Pacífico S.A. E.S.P. – DISPAC S.A. E.S.P., presenta el Plan Comercial de Contingencia, cuyas actividades están orientadas a garantizar la operación del servicio durante el Aislamiento Preventivo Obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.</p> <p>➤ Atención al Cliente:</p> <p>Se abrirá la oficina comercial de la empresa, bajo algunas restricciones y lineamientos, con el fin de evitar aglomeraciones y prevenir el contagio del coronavirus COVID 19, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura de las oficinas de Quibdó e Istmina, de lunes a viernes, iniciando el día 30 de marzo de 2020, en jornada continua de 7:00 a.m. hasta las 3:00 p.m. • La entrada de los usuarios a las oficinas de la empresa se realizará de manera controlada para evitar aglomeración de personal, solo podrá ingresar a la empresa una persona por cuenta. Para ello se dispondrá del Pico y Cédula, de acuerdo al siguiente cuadro: <table border="1" data-bbox="354 1480 808 1738"> <thead> <tr> <th>DIAS</th> <th>CÉDULAS TERMINADAS EN:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lunes</td> <td>0 y 1</td> </tr> <tr> <td>Martes</td> <td>2 y 3</td> </tr> <tr> <td>Miércoles</td> <td>4 y 5</td> </tr> <tr> <td>Jueves</td> <td>6 y 7</td> </tr> <tr> <td>Viernes</td> <td>8 y 9</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • En estricto cumplimiento de las disposiciones adoptadas por el Gobierno Nacional, se prohíbe el ingreso de personas mayores de 70 años y menores de edad a las instalaciones de la | DIAS | CÉDULAS TERMINADAS EN: | Lunes | 0 y 1 | Martes | 2 y 3 | Miércoles | 4 y 5 | Jueves | 6 y 7 | Viernes | 8 y 9 |
| DIAS | CÉDULAS TERMINADAS EN: | | | | | | | | | | | | |
| Lunes | 0 y 1 | | | | | | | | | | | | |
| Martes | 2 y 3 | | | | | | | | | | | | |
| Miércoles | 4 y 5 | | | | | | | | | | | | |
| Jueves | 6 y 7 | | | | | | | | | | | | |
| Viernes | 8 y 9 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|----------------|------------|
|  <small>La energía del Chocó</small> | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

| | |
|--|--|
| | <p>empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En lo posible se solicitará el ingreso a la empresa con tapabocas, aclarándose que no es una obligación; sin embargo, si se detecta algún usuario con tos o gripa, respetuosamente se le solicitará abstenerse de ingresar para evitar contagios. • El personal de la empresa que brindará la atención a nuestros usuarios, será dotado con tapabocas y guantes, además de disponibilidad de jabón para el constante lavado de manos. <p>La Empresa Dispac S.A. E.S.P., pone además, en disposición de sus usuarios los canales virtuales, con los siguientes servicios para la atención de clientes:</p> <p>Radicación de PQR'S: página web dirección https://dispac.com.co/</p> <p>Copia de factura: factura Express https://dispac.com.co/</p> <p>Reporte de daños: línea gratuita 01 8000 517777, opción 1 – Celular 115 opción 1</p> <p>Pagos de servicios: pagos electrónicos PSE</p> <p>➤ Gestión Recaudo y Cartera:</p> <p>Desarrolla sus actividades por teletrabajo y asistiendo a la oficina, gestionando recaudo de cartera, por el servicio de energía eléctrica (administrativamente).</p> <p>➤ Gestión Social:</p> <p>Esta operativa se va a desarrollar de manera restrictiva ya que no se va realizar labores de reuniones para eventos de responsabilidad social empresarial, visita de gestión de recaudo tanto a las comunidades rurales como urbanas.</p> <p>Se están desarrollando actividades de apoyo a las áreas donde tenemos que entrar a las comunidades para dar información de atención, sensibilizar al tema del consumo de energía, e igualmente donde de una u otra forma se necesita la presencia de gestión social para el desarrollo de actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a gestión de Subnormales • Visitas de orden publico • Acompañamiento de cuadrillas. <p>➤ Facturación:</p> <p>El ciclo de lectura y reparto se va a realizar de acuerdo a lo planificado en la agenda de facturación a partir del 3 de abril del 2020 de acuerdo al cuadro anexo:</p> |
|--|--|

| | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------|------------|
|  | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

|  | | CALENDARIO DE FACTURACIÓN MARZO 2020 | | | | | | | Código | F20-23-01 | |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|-------------|------------|-----------|
| | | | | | | | | | Versión | 03 | |
| | | | | | | | | | Fecha | 15/01/2014 | |
| CICLO | SECTORES | TOMA DE LECTURAS | ANALISIS - PRECRITICA | CARGUE DE LECTURAS AL SIEC | LIQUIDACIÓN / EMISIÓN | ANALISIS / CRITICA | IMPRESIÓN | REPARTO | LIMITE PAGO | | |
| CICLO 11 | Quibdó Sectores 530 - 532 - 588 - 656 | 4-abr-20 | 4-abr-20 | 05-abr-20 | 06-abr-20 | 07-abr-20 | 07-abr-20 | 8-abr-20 | 16-abr-20 | | |
| CICLO 12 | Quibdó Sectores 674 - 676 - 678 | 5-abr-20 | 5-abr-20 | 06-abr-20 | 07-abr-20 | 08-abr-20 | 08-abr-20 | 9-abr-20 | 17-abr-20 | | |
| CICLO 13 | Quibdó Sectores 680 - 742 - 758 - 760 - 762 | 6-abr-20 | 6-abr-20 | 07-abr-20 | 08-abr-20 | 09-abr-20 | 09-abr-20 | 10-abr-20 | 17-abr-20 | | |
| CICLO 14 | Quibdó Sectores 098 - 099 - 100 - 536 - 548 | 7-abr-20 | 7-abr-20 | 08-abr-20 | 09-abr-20 | 10-abr-20 | 10-abr-20 | 11-abr-20 | 17-abr-20 | | |
| CICLO 15 | Quibdó Sectores 550 - 552 - 553 - 554 | 8-abr-20 | 8-abr-20 | 09-abr-20 | 10-abr-20 | 11-abr-20 | 11-abr-20 | 12-abr-20 | 17-may-20 | | |
| CICLO 16 | Quibdó Sectores 562 - 564 - 566 - 568 | 9-abr-20 | 9-abr-20 | 10-abr-20 | 11-abr-20 | 12-abr-20 | 12-abr-20 | 13-abr-20 | 17-abr-20 | | |
| CICLO 17 | Quibdó Sectores 102 - 103 - 104 - 106 | 10-abr-20 | 10-abr-20 | 11-abr-20 | 12-abr-20 | 13-abr-20 | 13-abr-20 | 14-abr-20 | 20-abr-20 | | |
| CICLO 18 | Quibdó Sectores 682 - 684 - 686 | 11-abr-20 | 11-abr-20 | 12-abr-20 | 13-abr-20 | 14-abr-20 | 14-abr-20 | 15-abr-20 | 21-abr-20 | | |
| CICLO 19 | Quibdó Sectores 690 - 694 - 695 - 696 | 12-abr-20 | 12-abr-20 | 13-abr-20 | 14-abr-20 | 15-abr-20 | 15-abr-20 | 16-abr-20 | 22-abr-20 | | |
| CICLO 20 | Quibdó Sectores 708 - 710 - 711 - 712 - 713 | 23-25-ABR | 30-abr-20 | 02-may-20 | 02-may-20 | 03-may-20 | 03-may-20 | 23-25-MAR | 30-abr-20 | | |
| CICLO 21 | Quibdó Sectores 714 - 715 - 718 | 13-abr-20 | 12-abr-20 | 16-abr-20 | 17-abr-20 | 18-abr-20 | 18-abr-20 | 19-abr-20 | 24-abr-20 | | |
| CICLO 22 | Quibdó Sectores 724 - 725 - 726 - 727 | 15-abr-20 | 14-abr-20 | 14-abr-20 | 15-abr-20 | 16-abr-20 | 16-abr-20 | 17-abr-20 | 23-abr-20 | | |
| CICLO 23 | Quibdó Sectores 738 - 740 - 746 - 747 - 748 | 16-abr-20 | 15-abr-20 | 15-abr-20 | 16-abr-20 | 17-abr-20 | 17-abr-20 | 18-abr-20 | 24-abr-20 | | |
| CICLO 1 | Atrato, Lloro, Bagadó, Río Quito, Quibdó (Área Rural) | 3-abr-20 | 5-abr-20 | 6-abr-20 | 7-abr-20 | 7-abr-20 | 08-abr-20 | 09-abr-20 | 10-abr-20 | 12-abr-20 | 17-abr-20 |
| CICLO 2 | Istmina (Área Urbana) | 4-abr-20 | 6-abr-20 | 05-abr-20 | 06-abr-20 | 8-abr-20 | 09-abr-20 | 10-abr-20 | 11-abr-20 | 13-abr-20 | 17-abr-20 |
| CICLO 3 | Condoto, Tadó, Río Iro (Área Urbana) | 7-abr-20 | 9-abr-20 | 08-abr-20 | 09-abr-20 | 11-abr-20 | 12-abr-20 | 13-abr-20 | 14-abr-20 | 16-abr-20 | 22-abr-20 |
| CICLO 4 | Novita, Cartegui, Cantón de San Pablo, Unión Panamericana, Medio Baudó, Medio San Juan (Área Urbana) | 10-abr-20 | 12-abr-20 | 11-abr-20 | 12-abr-20 | 14-abr-20 | 15-abr-20 | 16-abr-20 | 17-abr-20 | 19-abr-20 | 24-abr-20 |
| CICLO 5 | Novita, Cartegui, Cantón de San Pablo, Unión Panamericana, Medio Baudó, Medio San Juan, Istmina, Condoto, Río Iro, Tadó (Área Urbana y Rural) | 13-abr-20 | 15-abr-20 | 16-abr-20 | 16-abr-20 | 16-abr-20 | 17-abr-20 | 18-abr-20 | 19-abr-20 | 20-abr-20 | 24-abr-20 |
| CICLO 6 | Ciudadela Ma Caraña Sector 743 | 6-abr-20 | 06-abr-20 | 10-abr-20 | 11-abr-20 | 12-abr-20 | 12-abr-20 | 13-abr-20 | 17-abr-20 | | |
| CICLO 10 (FASE 1) | Istmina, Cantón de San Pablo, Medio San Juan, Río Iro, Novita | 27-abr-20 | 28-abr-20 | 30-abr-20 | 30-abr-20 | 29-mar-20 | 30-mar-20 | 31-mar-20 | 4-may-20 | 6-may-20 | 30-abr-20 |

Esta agenda será desarrollada tanto por personal de campo como administrativo así:

- 7 personas de lectura más 2 supervisores, en campo los cuales van a ser dotados de sus respectivos guantes y tapabocas.
- 6 personas administrativo en oficina para el tema de crítica, impresión con su respectivo coordinador igualmente dotados de elementos de protección.
- Se dicta charla preventiva al inicio de las actividades por parte de seguridad y salud en el trabajo con respecto al manejo de distancia y demás aspectos a tener en cuenta.
- El horario será desarrollado de acuerdo a las necesidades de la operativa tanto de oficina como de campo.

| | |
|------------|---|
| 4.4 | Procesos Estratégicos y de Apoyo: |
| | 1. Los procesos estratégicos y de apoyo: Gerencia, control interno, Hseq, jurídica, gestión financiera, |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|----------------|------------|
|  <small>La energía del Chocó</small> | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

| | |
|--|---|
| | <p>archivo y correspondencia, gestión talento humano, licitaciones; realizaran de acuerdo a la naturaleza del cargo y funciones las siguientes actividades:</p> <p>a) Teletrabajo, usando los medios de comunicación dispuesto por la Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Correo corporativo ➤ Teléfono de contacto ➤ Anydesk ➤ Skype ➤ Team Viewer ➤ Citrix <p>2. El proceso de apoyo – Logística: el abastecimiento y distribución de insumos, bienes de primera necesidad y funcionamiento del parque automotor de la empresa, empleando horarios flexibles y de menor exposición.</p> <p>3. El proceso de apoyo – Almacén: Garantizara el abastecimiento de insumos, materiales y herramientas a los procesos empleando horarios flexibles y de menor exposición.</p> <p>4. El proceso de apoyo – Sistemas: El funcionamiento de la infraestructura tecnológica, sistemas computacionales, redes de comunicaciones, datos e información de la Empresa empleando horarios flexibles y de menor exposición.</p> <p>5. El proceso de apoyo – HSEQ: Garantizara la supervisión y acompañamiento a los grupos operativos y apoyo en la implementación, mantenimiento del sistema HSEQ en todos los procesos.</p> |
|--|---|

4.5 Directorio de Comunicación Interna:

| Nombres y Apellidos | Cargo | Teléfono | E-mail |
|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 3164347646 | gerenciagestor@dispacsaesp.com |
| Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 3164644476 | gerentedistribucion@dispacsaesp.com |
| Bleidys Vargas Atencio | Directora Comercial | 3176396234 | direccioncomercial@dispacsaesp.com |
| Nefer Alvarez | Director C. Energía | 3106011274 | gerentecontrolenergia@dispacsaesp.com |
| Jhovanny Mosquera Lozano | Gerente Jurídica | 3122315659 | juridica@dispacsaesp.com |
| Luis Olea Suarez | Director Administrativo y financiero | 3223967422 | gerenteadmin@dispacsaesp.com |
| Masleiby Aguilar | Coordinadora Contabilidad | 3147499339 | contabilidad@dispacsaesp.com |
| Maryluz Barros Tafur | Jefe Gestión Talento Humano | 3116655852 | recursoshumanos@dispacsaesp.com |
| Victor Alonso Pelaez Mosquera | Coordinador SST | 3147029635 | coordinadorsst@dispacsaesp.com |
| Pedro Garrido Mosquera | Coordinador Calidad | 3167502095 | coordinadorcalidad@dispacsaesp.com |
| Jhon Fredy Cuesta | Coordinador Ambiental | 3145873233 | auxiliarhseq2@dispacsaesp.com |
| Iván Darío Cordoba | Jefe Logística | 3226360495 | logistica@dispacsaesp.com |
| Jorge Abisambra | Jefe Almacén | 3116826163 | almacen@dispacsaesp.com |
| Centro de Supervisión y | - | (094)6726172 | csm1@dispacsaesp.com |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------|------------|
|  | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

| | | | | |
|--|----------------------|---|---------------------------|--------------------------------|
| | Maniobra - CSM | | Ext. 1029 | |
| | Soporte CSM | - | (094)6726172 Ext. 1031 | soportecsm@dispacsaesp.com |
| | Subestación Huapango | - | (094)6726172 Ext. 1066 | subhuapango@dispacsaesp.com |
| | Subestación Cértogui | - | (094)6726172 Ext. 1070 | subcertegui@dispacsaesp.com |
| | Subestación Istmina | - | (094)6726172 Ext. 1071 | subistmina@dispacsaesp.com |
| | Subestación el 7 | - | (094)6726172 Ext. 1072 | subestacionel7@dispacsaesp.com |

4.7 Directorio de Comunicación Externa:

| Nombre de la Entidad | Teléfono |
|---|----------------------------|
| Min Salud - Línea Única Nacional | 01 8000 955590 |
| Línea de Atención COVID-19 | 192 |
| Secretaria Distrital de Salud de Bogotá | 123 |
| CRUE – Secretaria de Salud Chocó | 3213945297 - 3213945296 |
| Puesto de Mando Unificado – Chocó | 3116900518 – 3116899493 |
| WhatsApp, Consulta Sec. Salud Chocó | 3116899483 |
| Policía Nacional - Chocó | 123 - 3212412828 |
| Hospital San Francisco de Asís | (034) 6724898 - 6714091 |
| Hospital Ismael Roldan | (034) 671 0101 |
| Clínica Vida | (034) 672 49 49 |
| Clínica Santiago | 310 999 0609 |
| Clínica Reina Virgen María | (034)673 07 94 |
| Clínica Comfachocó | 322 566 1130 |
| Clínica de la Policía | (034)670 7013 |
| Hospital Local Eduardo Santos | (034) 6702020 |
| Centro Médico Cubis | (034) 6700106 – 3117499387 |
| E.S.E. Hospital San José de Tadó | (034) 6795496 |
| E.S.E. Hospital San José de Condoto | (034) 6798016 |
| ARL SURA | 01800 051 1414 Opción 1 |

4.8 Metodología operativa:

| ítem | Actividad | Responsable | Descripción |
|-------|------------------------------------|---|---|
| 4.6.1 | Activación de Plan de Contingencia | Director de distribución Jefe de O&M /Jefe de Ingeniería. | Habiendo recibido la declaración del estado de contingencia director y los jefes de área informan a sus colaboradores la activación del plan de contingencia. |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------|------------|
|  | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| 4.6.2 | Ubicación estratégica de cuadrillas para atención de emergencias | Jefe de O&M/Ingeniero de redes o Jefe de ingeniería | Coordina con el CSM la ubicación estratégica de todas las cuadrillas disponibles para la atención de una posible emergencia |
| 4.6.3 | Reporte de ubicación de las cuadrillas | Supervisores | Informan a sus jefes inmediatos que se encuentran en la ubicación estratégica |
| 4.6.4 | Des energizar elementos eléctricos | Cuadrillas O&M y operadores del CSM | Requiere que algún elemento eléctrico sea des energizado Si: continúe en la actividad 4.6.5 No: continúe en la actividad 4.6.6 |
| 4.6.5 | Inspección visual de la zona estratégica | Cuadrillas O&M y operadores del CSM | Realizan la inspección visual de los circuitos y subestaciones para informar al supervisor quien a su vez le da reporte al ingeniero de zona para que este último establezca comunicación con el Jefe de O&M quien es el encargado de dar la orden al CSM de des energizar los elementos eléctricos que presentar riesgo eléctrico. |
| 4.6.6 | Solucionar la emergencia | Cuadrillas O&M y operadores del CSM | Reparar y corregir la falla que se presentó en el sistema eléctrico. |
| 4.6.7 | Informar el estado de la atención de la falla | Cuadrillas O&M | Informar al CSM que la falla ya fue clarificada |
| 4.6.8 | Energizar el elemento | CSM/ Cuadrillas O&M | Se informa al CSM que el personal ya se encuentra fuera de línea para proceder a energizar el elemento. |
| 4.6.9 | Informe final del estado del SECH | CSM | El CSM informa al Director de Distribución que el SECH está estable |
| 4.6.10 | Desactivación de plan de contingencia | Director de Distribución | Informa a los jefes de áreas desactivación del plan de contingencia |

| | |
|-----------|-------------------|
| 5. | REGISTROS. |
| | |

| | |
|-----------|--|
| 6. | DOCUMENTOS ASOCIADOS |
| | <p>Decreto 457 del 22 marzo 2020, Ministerio del Interior Resolución 380 del 10 marzo 2020, Ministerio de Salud y Protección Social Resolución 385 del 12 marzo 2020, Ministerio de Salud y Protección Social Protocolos Organización Mundial de la Salud Protocolos Ministerio de Salud y Protección Social Protocolo de Prevención por Coronavirus COVID-19 - (P10-13-16). Decreto 091 del 26 marzo 2020, Gobernación del Chocó.</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|----------------|------------|
|  <small>La energía del Chocó</small> | PLAN DE CONTINGENCIA EMERGENCIA SANITARIA POR CORONAVIRUS (COVID-19) | | Código | PL30-32-01 |
| | | | Versión | 01 |
| | Nombre | Cargo | Fecha | |
| Revisó | Tomas Medina Guevara | Director Distribución | 30/03/2020 | |
| Aprobó | Fabian Abisambra Montoya | Gerente Gestor | 30/03/2020 | |

| | |
|-----------|---|
| 7. | ANEXOS |
| | Protocolo de Prevención por Coronavirus COVID-19 - (P10-13-16). Empresa Dispac SA. Protocolos de contención, prevención preparación y atención de casos por COVID-19. Empresa FSCR INGENIERIA S.A.S- |

| | | | |
|-----------|---------------------------|----------------|---|
| 8. | CONTROL DE CAMBIOS | | |
| | FECHA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
| | 24/03/2020 | 0 | Emisión del documento: Elaboró Pedro Garrido Mosquera, Coordinador Calidad |
| | 30/03/2020 | 01 | Se efectúan ajustes generales al plan: se amplía el alcance, se especifican las actividades a desarrollaran junto con sus restricciones en los procesos de comercialización, se incluye directorio de comunicación externa. |

COPIA CONTRIBUIDA